

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso codesto istituto in qualità di _____

Con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - a.s. precedente dal _____ al _____
 - a.s. corrente dal _____ al _____
- festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937) dal _____ al _____
- permesso breve dalle _____ alle _____
- recupero dal _____ al _____
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N. L. 2006/2009)
 - visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche
 - malattia dovuta a causa di servizio - donazione di sangue
- Permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N. L. 2006/2009)
 - concorsi/esami - motivi personali /familiari - lutto permessi sindacali
 - matrimonio - partecipazione corsi di aggiornamento - studio
 - funzioni presso uffici elettorali - per ricoprire cariche pubbliche elettive
 - per la funzione di giudice popolare - per citazione testimoniale

Legge 104/92

Infortunio sul lavoro

A tal fine si allega _____

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato in _____

Via/Piazza _____ n° _____ Tel. _____

Li _____

(firma)

VISTO: si concede
IL DIRIGENTE SCOLASTICO